

Checklista för bättre upphandlingar



Fler anbudslämnare och nöjdare företag

- Sätt mål för upphandlingarnas attraktivitet.
- Analysera era behov.
- Ha marknadsdialog inför kravställandet.
- Informera om kommande upphandlingar.
- Genomför upphandlingsskola.
- Förenkla språket.
- Viktigaste informationen först.
- Ställ funktionskrav.
- Rensa bland kraven.
- Dela upp i mindre delar.
- Använd genomtänkta utvärderingskriterier.
- Begränsa dokumenthanteringen.
- Ge tillräcklig tid att lämna anbud.
- Kontakta de som inte lämnade anbud.
- Återkoppla till anbudsgivarna.
- Följ upp med leverantören.
- Mät upplevelsen.

Kategoristyrning

- Gör en spendanalys.
- Införskaffa mandat.
- Bygg upp kompetens.
- Ta fram en kategoristyrningsprocess.
- Påbörja införandet av kategoristyrning.
- Inrätta inköpsbokslut.